



Algemene voorwaarden Vliegende typ

Laatst gewijzigd op 20 december 2023

Voor je liggen de algemene voorwaarden van tekstschrijver Vliegende typ. Het is een saai, juridisch document dat ik een beetje leesbaar heb proberen te maken, want ik schrijf bij voorkeur niet voor de kat z'n viool. Mijn insteek met dit document is dat we koffiedates met juristen en rechters kunnen voorkomen. Liever geef ik mijn met liefde & hard werken verdiende centjes uit aan nuttigere zaken. Uit betrouwbare bron weet ik dat dit geldt voor de meeste mensen.

Ik werk op basis van vertrouwen, maar ook in goede relaties ontkom je niet aan het maken van duidelijke afspraken, dus laten we dat gauw even doen. Kunnen we daarna door naar het leuke gedeelte; dat waar jij mij voor inhuurt!

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle prijsopgaven, -indicaties, offertes, afspraken en overeenkomsten tussen **Annemiek Boezeman-Bos** van **Vliegende typ** (in dit document ook aangeduid als 'ik', 'mij' of 'mijn') en haar **opdrachtgevers** (in dit document ook aangeduid als 'je', 'jou' of 'jouw'. U is zó 2006.)

Adresgegevens

Annemiek Boezeman - Bos
Vliegende typ
Het Weeld 186
7823 EJ Emmen



Tel.: 06 439 82 491
E-mail: annemiek@vliegendetyp.nl

KVK: 86241273
Btw: NL004213404B35
IBAN: NL41 ASNB 8821 1798 42

*PS Wel even goed doorlezen voor je akkoord gaat.
Heb ik geleerd van m'n moeder en zij heeft altijd gelijk.*



Algemeen

Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en aanbiedingen die ik je stuur en alle (meer)werkzaamheden die ik voor jou uitvoer. Als ik je een offerte stuur, dan stuur ik deze voorwaarden mee.
- Ik kan in mijn offerte afwijken van specifieke bepalingen in deze algemene voorwaarden. In dat geval geldt wat in mijn offerte staat.
- Mochten er duidelijke vergissingen of typfouten in mijn offerte staan die redelijkerwijs als zodanig herkend kunnen worden, dan kan je geen aanspraak maken op deze offerte. Lees mijn offertes daarom vooraf goed door en wijs me op eventuele vergissingen of typfouten zodat ik dit tijdig kan aanpassen.
- Werken we na de eerste opdracht vaker samen, dan blijven deze voorwaarden van toepassing en zal ik ze niet steeds opnieuw toesturen.

Kennismaking, tarieven en offertes

Totstandkoming samenwerking

- Voordat ik een offerte stuur, zal ik altijd eerst een oriënterend gesprek voeren. Een wederzijdse klik vind ik een voorwaarde voor een vruchtbare samenwerking. Aan dit eerste oriënterende gesprek zijn geen kosten verbonden.
- Op basis van het oriënterende gesprek en jouw briefing of opdrachtformulering stuur ik een offerte (deze noem ik ook wel prijsindicatie of prijsopgave).
- Wordt er in het eerste gesprek naast een eerste kennismaking gelijk overgegaan tot een werkbespreking, opdrachtformulering en/of een advies van mijn kant, dan kan ik hiervoor kosten in rekening brengen. Hiervoor reken ik mijn uurtarief.

Tarieven en offertes

- In mijn offertes beschrijf ik welke werkzaamheden ik doe, hoeveel tijd ik daarmee bezig verwacht te zijn en het daaraan verbonden kostenplaatje. Standaard werk ik op basis van nacalculatie, dit houdt in dat ik uitsluitend werkelijk gemaakte uren in rekening breng. Als ik meer uren nodig heb dan in mijn offerte aangegeven, dan zal ik hierover tijdig contact opnemen om te overleggen hoe we verder gaan.
- De prijs in mijn offertes geldt uitsluitend voor de werkzaamheden die in de offerte vermeld zijn. Komen er werkzaamheden bij dan breng ik die in rekening op basis van nacalculatie op basis van mijn uurtarief.
- Al mijn offertes zijn 30 dagen geldig.
- Ik verhoog mijn tarieven jaarlijks op 1 januari met 5%.



Wanneer hebben we een overeenkomst?

- Geef je mondeling of schriftelijk akkoord op deze offerte, dan zeg je daarmee dat je akkoord gaat met deze algemene voorwaarden en dat we een overeenkomst hebben.
- Mijn voorkeur gaat uit naar een schriftelijke opdrachtbevestiging via e-mail of WhatsApp (of ouderwets per post).
- Heb je mij dit akkoord niet gegeven, maar werk je al wel mee aan de uitvoering van de opdracht, of stem je ermee in dat ik al met mijn werkzaamheden start óf doe je een aanbetaling? Dan geef je daarmee akkoord en is daarmee onze overeenkomst tot stand gekomen.

Samenwerken

Voor aanvang

- Voor aanvang van de opdracht ontvang ik graag een duidelijke, volledige briefing die de lading van de opdracht goed dekt. Hoe vollediger, hoe beter. Na akkoord op de offerte en overleg over de planning, is het fijn als jij tijdig zorgt voor input van de benodigde teksten, beeldmateriaal, documenten en/of (contact)gegevens voor een (digitaal) interview.
- Met het toesturen van elke vorm van materiaal garandeer je dat je daarmee geen inbreuk maakt op de rechten van derden. Je vrijwaart mij van elke vorm van aanspraak van een derde.

Hoe werken we prettig samen?

- Zowel voor jou als voor mij vind ik het belangrijk dat de samenwerking prettig verloopt. Dit kost het minste tijd en energie en geeft het mooiste resultaat.
- Ben je niet tevreden over hoe de samenwerking verloopt, laat me dit dan zo snel mogelijk weten! Dan proberen we samen tot een oplossing te komen.
- Als we voor de opdracht een planning en/of een deadline hebben afgesproken, dan is deze indicatief. Ik streef er altijd naar om me daaraan te houden. Of dat lukt, is mede afhankelijk van hoe snel je de afgesproken informatie aanlevert, hoe snel je reageert op eventuele vragen en wanneer je een terugkoppeling geeft op mijn concepten.
- Stuur ik je een (concept)tekst ter goedkeuring, geef dan zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 15 werkdagen een terugkoppeling. Doe je dit later, dan kan het zijn dat ik me weer moet inlezen. Als dit meerwerk oplevert, dan ben ik genooddaakt deze uren in rekening te brengen.



Wie is waar verantwoordelijk voor?

- Ik doe mijn uiterste best om de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Als tekstschrijver en (eind)redacteur ben ik verantwoordelijk voor de taalkundige kwaliteit van de teksten.
- Als opdrachtgever ben jij verantwoordelijk voor de inhoudelijke correctheid. Controleer dit dus goed of laat het nakijken door een inhoudsdeskundige. Laat je deze controle na of voer je de controle niet zorgvuldig uit? En zitten er daardoor inhoudelijke onvolkomenheden of onjuistheden in de tekst? Dan kan ik daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld. Ik kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen daarvan.
- Laat je de tekst vormgeven en/of drukken of printen, of doe je zelf na oplevering een wijziging, dan moet je het eindresultaat daarna zelf controleren op fouten. Hiervoor kun je bijvoorbeeld een drukproef opvragen. Laat je deze controle na of voer je de controle niet zorgvuldig uit? En zitten er daardoor fouten in de tekst die bij een controle ontdekt hadden kunnen worden? Dan kan ik daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Na oplevering

- Na oplevering van de definitieve teksten hoor ik natuurlijk graag wat je ervan vindt! Ben je niet tevreden met het eindresultaat, laat me dit dan binnen 15 werkdagen weten, dan zoeken we samen naar een oplossing. Hoor ik binnen deze 15 werkdagen niets van je dan geef je daarmee akkoord op de tekst en geldt deze als opgeleverd. Dit akkoord staat gelijk aan een betalingsverplichting.
- Geef je na 30 werkdagen geen terugkoppeling op mijn teksten ook al heb ik je daaraan herinnerd? Dan geldt de opdracht als geleverd. In dat geval breng ik de uren in rekening die ik tot dan toe heb gemaakt. In geval van een vaste prijsafspraken, breng ik de vaste prijs in rekening.

Help, er is iets veranderd...

Wat doen we als de opdracht tussentijds wijzigt?

- Mijn offerte is gebaseerd op ons oriënterend gesprek en jouw briefing. Het kan zijn dat de opdracht tussentijds wijzigt. Bijvoorbeeld omdat je belangrijke informatie in de briefing bent vergeten te vermelden of omdat tijdens de opdracht blijkt dat je wensen anders zijn. Als de omvang van de opdracht dusdanig is gewijzigd dat er een andere prijs tegenover staat dan neem ik contact op om dat met je te bespreken en maak ik een nieuwe offerte. Na jouw akkoord pak ik de draad weer op.
- Het kan natuurlijk ook dat je zelf de omvang van de opdracht wilt aanpassen. Ook dan maak ik een nieuwe offerte en ga ik na jouw akkoord aan de slag, of we spreken af dat ik de extra uren op basis van nacalculatie en mijn actuele uurtarief aan je doorbereken.



Kan jij de opdracht intrekken of uitstellen?

- Als ik een overeenkomst aanga, reserveer ik tijd om de opdracht uit te voeren. Stel je de opdracht vervolgens uit of trek je hem in? En doe je dat binnen 5 werkdagen voordat ik aan de opdracht zou beginnen? Dan kan ik die uren niet zo snel weer met een andere opdracht invullen en levert de intrekking of het uitstel mij financieel nadeel op. Om dat nadeel te beperken spreken we af dat je de opdracht wel mag intrekken of uitstellen, maar dat ik ter compensatie van de gederfde inkomsten een schadevergoeding kan vragen. Die schadevergoeding bedraagt 30% van het geoffreerde bedrag. Als ik je om deze schadevergoeding vraag, ben je verplicht om die te betalen.

Kan je de opdracht tussentijds beëindigen?

- Wil je na aanvang van de werkzaamheden de opdracht, of delen daarvan, annuleren of uitstellen? Dan breng ik de tot dan toe gemaakte uren bij je in rekening, en lever ik je alles aan wat ik tot dat moment voor jou gemaakt heb.

Wat gebeurt er als ik een tekst niet op de afgesproken tijd kan leveren?

- Het kan gebeuren dat ik een tekst niet op de afgesproken tijd kan leveren of mijn werkzaamheden niet kan uitvoeren door omstandigheden buiten mijn invloed. Bijvoorbeeld door ziekte, het overlijden van een naaste, een brand of andere calamiteiten. In dat geval neem ik zo snel mogelijk contact op om samen naar een oplossing te zoeken.
- Lukt het niet om een bevredigende oplossing te vinden, dan worden de werkzaamheden uit de overeenkomst opgeschort: ik stel de werkzaamheden uit, maar houd wel de verplichting om ze uit te voeren. Lukt dit niet binnen 2 maanden, dan kan jij of ik de overeenkomst schriftelijk beëindigen (ontbinden). In dat geval betaal je de uren die ik tot dan toe heb gemaakt. Dit hoeft niet als ik nog niets heb opgeleverd of als de tekst die ik oplever niet zelfstandig gebruikt kan worden.

Onenigheid, pech of schade

Wat doen we als we een conflict hebben?

- Als we onverhoopt een conflict hebben, heeft het altijd mijn voorkeur om dit onderling op te lossen. Alleen als dit niet lukt, leggen we het conflict voor aan de bevoegde rechter. Behalve als de wet iets anders voorschrijft, is dit altijd een rechter in het arrondissement waar ik met mijn onderneming gevestigd ben. Op onze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Wat moet je doen als je mij aansprakelijk wilt stellen voor schade?

- Het kan zijn dat je mij aansprakelijk wilt stellen voor schade. Bijvoorbeeld schade die ontstaan is doordat ik mijn verplichtingen uit onze overeenkomst niet ben



nagekomen. Maar het kan ook schade zijn die op een andere manier is ontstaan, bijvoorbeeld door een onrechtmatige daad. Wil je mij aansprakelijk stellen, dan gelden daarvoor de volgende regels:

- Om mij aansprakelijk te stellen voor schade, moet je mij dit uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan van de schade schriftelijk laten weten. In dit bericht moet je mij met voldoende argumenten laten weten waarvoor je mij aansprakelijk stelt. Ook moet je mij een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren, om eventuele schade te verminderen of op te lossen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de situatie af.
 - Als ik aansprakelijk ben voor schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot een maximaal bedrag. Dit maximale bedrag is gelijk aan het bedrag dat ik voor de opdracht heb geoffreerd, exclusief btw. Heb ik geen vaste prijs geoffreerd maar een prijsindicatie gegeven op basis van een ingeschat aantal uren? Dan geldt het indicatieve bedrag als maximale vergoeding.
 - Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. Deze schade sluit ik expliciet uit.
 - De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor schade die ik opzettelijk heb veroorzaakt of die is ontstaan doordat ik bewust roekeloos heb gehandeld.
- Ik kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die is ontstaan door:
 - Gebruik van het geleverde in strijd met door mij gegeven adviezen of instructies;
 - Fouten of onvolledigheden in de door of namens jou aan mij verstrekte informatie;
 - Aanwijzingen of instructies van of namens jou;
 - Wijzigingen die jij in het geleverde hebt aangebracht, zonder voorafgaand akkoord van mij.

Van wie is de tekst?

Wat mag je met mijn teksten doen?

- Als ik een tekst geschreven heb, bezit ik de intellectuele-eigendomsrechten op deze tekst, zoals de auteursrechten. Als ik een tekst redigeer of herschrijf, bezit jij deze rechten.
- Je bent niet verplicht om mijn naam bij de tekst te vermelden, tenzij dit expliciet vermeld is in de offerte. Dit mag ook een pseudoniem zijn.



- Heb je de tekst ingrijpend gewijzigd op zo'n manier dat ik er niet meer achter sta? Dan kan ik je vragen om in geen geval mijn naam bij de tekst te vermelden. Daarnaast heb ik het recht om het gebruik van de tekst te verbieden op grond van mijn persoonlijkheidsrechten. Je blijft dan wel verplicht om mijn factuur te betalen.
- Zodra ik de definitieve teksten aan jou overdraag en jij mij daarvoor betaald hebt, is het publicatierecht voor jou. Dit is niet overdraagbaar en geldt alleen voor het overeengekomen gebruik.
- Ik heb het recht om door mij geschreven teksten voor eigen promotiedoeleinden te gebruiken in mijn portfolio, behalve wanneer dit teksten zijn waarop geheimhouding berust.

Shh, vertrouwelijk!

Hoe ga ik om met vertrouwelijke informatie?

- Geef je tijdens de opdracht vertrouwelijke informatie aan mij dan behandel ik die als zodanig. Geef daarom duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is.
- Word ik door de wet verplicht om informatie aan bepaalde personen of instanties door te geven, dan kan ik niet aan deze geheimhoudingsplicht worden gehouden.

Pegelregels

Wat zijn de regels voor betaling?

- De betalingstermijn voor mijn facturen is 14 dagen.
- Bij grote opdrachten kunnen we afspreken dat ik een voorschotfactuur stuur.
- Bij grote opdrachten of opdrachten die een langere looptijd hebben, heb ik het recht om mijn werk in delen op te leveren, waarbij ik voor deze deelleveringen een tussentijdse factuur stuur.
- Ook als je besluit mijn tekst(en) niet te gebruiken, betaal je de factuur.
- Voldoe je niet aan de betalingsvoorwaarden, dan kan ik de wettelijke rente, 10% administratiekosten en de incassokosten berekenen.
- Zo lang de opdracht niet volledig is betaald, blijven alle rechten op het gebruik van de teksten van mij.

Tot slot

Wauw, je hebt tot hier gelezen! Mijn moeder is trots op je. Best streng hè, al die regeltjes. Laten we erop vertrouwen dat we ze niet nodig hebben. Mocht je nog vragen hebben over mijn algemene voorwaarden, stel ze gerust! Liefst via de mail (annemiek@vliegendetyp.nl) want zoals de meeste tekstschrijvers werk ik het best met mijn telefoon op stil.